

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 12– KH/ĐHSPKT-ĐTN

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 11 năm 2015

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị Nghiên cứu Khoa học Sinh viên và Giảng viên trẻ
Năm học 2015 - 2016

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo sân chơi học tập, sáng tạo và nghiên cứu khoa học, khuyến khích niềm đam mê NCKH trong sinh viên;
- Kịp thời phát triển những ý tưởng sáng tạo của sinh viên, góp phần thúc đẩy hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên và giảng viên trẻ trong trường;
- Góp phần rút ngắn khoảng cách từ các kết quả nghiên cứu khoa học và công nghệ vào sản xuất với việc ứng dụng vào cuộc sống;
- Ươm mầm và bồi dưỡng cho sinh viên và giảng viên trẻ với các đề tài nghiên cứu khoa học, cũng như cách thức thực hiện nghiên cứu.

2. Yêu cầu

- Các bài tham luận phải có tính khơi dậy, khuyến khích, và phát huy các ý tưởng trong sinh viên và các giảng viên trẻ;
- Các bài báo cáo nghiên cứu khoa học phải có tính mới, tính sáng tạo, có khả năng ứng dụng;
- Thực hiện đúng các quy định về thời gian, nội dung và yêu cầu chất lượng.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ SỐ LƯỢNG

1. Đối tượng

Tất cả sinh viên hiện đang học tập tại trường đều có quyền đăng ký tham dự, đặc biệt là sinh viên năm 3 và năm 4, sinh viên được giải thưởng Eureka các năm trước, giảng viên có các đề tài nghiên cứu, các báo cáo khoa học đạt chất lượng.

2. Thời gian và địa điểm tổ chức

- **Thời gian:** từ 8:00 đến 11:30 ngày 15/12/2015.
- **Địa điểm:** Phòng họp II Lầu 6, Tòa nhà Trung tâm.

3. Số lượng

- Báo cáo tham luận của giảng viên trẻ/ cán bộ viên chức: 03
- Báo cáo sinh viên: 02
- Poster trưng bày trước hội nghị: 10 (dự kiến)
- Tổ thảo luận các chủ đề hội nghị: 04

III. CHƯƠNG TRÌNH THỰC HIỆN

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG
1	7:30 - 8:00	Đón khách và đại biểu tham dự
2	8:00 - 8:10	Phát biểu khai mạc của Ban giám hiệu
3	8:10 - 8:25	Báo cáo tham luận của P.QLKH-QHQT
4	8:25 - 8:40	Báo cáo tham luận sinh viên 1
5	8:40 - 8:55	Báo cáo tham luận sinh viên 2
6	8:55 - 9:10	Nghỉ giải lao
7	9:10 - 9:25	Báo cáo tham luận giảng viên 1
8	9:25 - 9:40	Báo cáo tham luận giảng viên 2
9	9:40 - 11:15	Thảo luận các chủ đề của hội nghị liên quan đến hoạt động nghiên cứu khoa học. Chủ đề 1: " <i>Cách thức tìm kiếm tài liệu nghiên cứu</i> ", Chủ đề 2: " <i>Giải pháp nâng cao chất lượng và số lượng đề tài NCKH sinh viên</i> ", Chủ đề 3: " <i>Hướng gắn NCKH với ứng dụng và chuyển giao công nghệ</i> ", Chủ đề 4: " <i>Vai trò của NCKH trong hội nhập quốc tế</i> ".
10	11:15 - 11:30	Tổng kết hội nghị

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Dự trù kinh phí thực hiện: **7.000.000 đ**

Bằng chữ: **Bảy triệu đồng chẵn**

(Vui lòng xem bảng dự trù kinh phí đính kèm).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban chỉ đạo

– PGS.TS. Đỗ Văn Dũng	Hiệu trưởng	Trưởng ban
– PGS. TS. Lê Hiếu Giang	Phó Hiệu trưởng	P.Trưởng ban
– TS. Ngô Văn Thuyên	Phó Hiệu trưởng	P.Trưởng ban
– PGS.TS. Hoàng An Quốc	Trưởng P.QLKH-QHQT	Thành viên
– PGS.TS. Đỗ Thành Trung	Phó P.QLKH-QHQT	Thành viên
– PGS.TS. Nguyễn Trường Thịnh	Trưởng Khoa CKM	Thành viên
– ThS. Phạm Hữu Thái	Bí thư Đoàn trường	Thành viên

2. Thành lập Ban tổ chức

– Đ/c Đặng Bá Ngoạn	Phó Bí thư Đoàn trường	Trưởng ban
– Đ/c Hà Duy Khánh	UVBCH Đoàn trường	Phó ban TT
– Đ/c Lê Hoàng Du	UVBCH Đoàn trường	Phó ban
– Đ/c Nguyễn Đoàn Xuân Trường	CT. HSV trường	Thành viên
– Đ/c Châu Ngọc Thìn	Cán bộ P.QLKH-QHQT	Thành viên
– Đ/c Nguyễn Thới	UVBCH Đoàn trường	Thành viên
– Đ/c Phan Thị Thanh Hiền	UVBCH Đoàn trường	Thành viên
– Đ/c Phan Đoàn Tiến Bình	UVBCH Đoàn trường	Thành viên
Đ/c Lê Nguyễn Công Thanh	PGĐ Sacute	Thành viên

3. Phân công nhiệm vụ:

3.1. Đoàn trường

- Phối hợp với Phòng Quản lý Khoa học và Quan hệ Quốc tế, Đoàn Cán bộ Công chức lên kế hoạch tổ chức tổng thể;
- Chuẩn bị các nội dung của hội nghị, thực hiện công tác hậu cần và trực tiếp tổ chức Hội nghị;
- Phối hợp với Phòng Quản lý Khoa học và Quan hệ Quốc tế lựa chọn và đánh giá các báo cáo tham gia hội nghị trước khi tổ chức;
- Phụ trách công tác truyền thông cho hội nghị và mời đại biểu tham dự;

3.2. Phòng Quản lý Khoa học – Quan hệ quốc tế:

- Là đơn vị chịu trách nhiệm về mặt chuyên môn của các báo cáo và bài tham luận tham gia hội nghị;
- Giới thiệu, lựa chọn và đánh giá chất lượng của các báo cáo nghiên cứu khoa học; cũng như các bài tham luận;
- Phối hợp với Đoàn trường trong công tác tổ chức hội nghị.

3.3. Các cơ sở Đoàn:

- Hỗ trợ thông tin những nội dung của hội nghị tới những sinh viên, đặc biệt sinh viên năm 3 và năm 4 có đam mê nghiên cứu khoa học;
- Khuyến khích sinh viên có ý tưởng sáng tạo độc đáo xây dựng thành đề tài nghiên cứu khoa học hoàn chỉnh;
- Tham mưu cho Đoàn trường các bạn sinh viên có đề tài nghiên cứu khoa học đang cần được phát triển.

VI. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- **Từ 05/11 - 20/11/2015:** Xây dựng và hoàn thiện kế hoạch tổ chức thực hiện.
- **Từ 21/11 - 27/11/2015:** Trình Ban giám hiệu, P.QLKH-QHQT duyệt.
- **Từ 28/11 - 10/12/2015:** Phát động, thông báo rộng rãi, lựa chọn và tổng hợp các đề tài NCKH của sinh viên và giảng viên trẻ; các chủ đề thảo luận của hội nghị.
- **Từ 10/12 - 14/12/2015:** Chuẩn bị hậu cần
- **Ngày 15/12/2015:** Tổ chức hội nghị

PHÒNG QLKH - QHQT

TM. BTV ĐOÀN TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Đảng ủy - Ban Giám hiệu;
- P.QLKH-QHQT;
- BCH Đoàn trường;
- BCN các khoa;
- Cơ sở Đoàn-Hội;
- Ban tổ chức;
- Lưu: VP.

DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU